ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME COLLEGIO DEI DOCENTI

a.s. 2024/25 VERBALE n. 2

Oggi, lunedì 23 settembre 2024, alle ore 16.30, regolarmente convocato presso la sede di Ome, si è riunito il Collegio dei docenti dell’istituto Comprensivo di Ome per discutere i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Lettura/approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina docenti funzioni strumentali;
3. Nomina docenti (componenti e referenti) per commissioni o gruppi di lavoro;
4. Conferimento incarichi;
5. Nomina tutor per anno di prova docenti neo-immessi;
6. Piano annuale delle attività 2024-2025;
7. Formazione a.s. 2024/2025;
8. Linee guida per l’insegnamento dell’ed.civica;
9. Varie ed eventuali.

Presenti : vedi foglio firme allegato (all. 1)

 Presiede il Dirigente scolastico prof. Luciano Gerri Segretario verbalizzatore: Fabrizio Barberio

1. Il verbale della seduta precedente (verbale n.1 del 2 settembre 2024, all. 2) è stato inviato a mezzo mail a tutti i docenti. Il Dirigente chiede al collegio se è necessario apporvi modifiche o se si può passare alla delibera di approvazione. Non vi sono richieste di modifica o integrazione.

Il verbale è approvato all’unanimità (delibera n.7).

1. Il Dirigente comunica di aver ricevuto le candidature di alcuni docenti alle funzioni strumentali e si mette in approvazione il conferimento delle nomine (all. 3):

per la F.S. PNRR prof.ssa Beatrice Rossini. Il Collegio approva le candidature all’unanimità (delibera n.8).

per la F.S. Inclusione alunni diversamente abili ins. Maria Cristina Cavagnola. Il Collegio approva le candidature all’unanimità (delibera n.9).

per la F.S. Inclusione alunni Bes: per la scuola Secondaria prof.ssa Chiara Bizioli. Il Collegio approva le candidature all’unanimità (delibera n.10).

per la F.S. Inclusione alunni Bes: per la scuola Primaria ins. Livia Bettoli. Il Collegio approva le candidature all’unanimità (delibera n.11).

per la F.S. nuove tecnologie: prof.ssa Francesca Tancredi. Il Collegio approva le candidature all’unanimità (delibera n.12).

1. Il Dirigente presenta le varie commissioni di lavoro e si definiscono i referenti e componenti (all. 4). La prof.ssa Guffanti ricorda di aver proposto, nel precedente Collegio Docenti, la creazione di un gruppo di lavoro che provi a studiare la possibilità di partecipare al bando per il progetto Erasmus (entro febbraio all’incirca). Il prof. Di Maggio comunica alcune perplessità sulla fattibilità di questo progetto, come per esempio il costo per le famiglie, la responsabilità dei docenti verso i minori e la perplessità sulle famiglie accoglienti. La prof.ssa Guffanti riferisce che in questa prima fase sarebbero coinvolti esclusivamente i docenti e il gruppo di lavoro avrebbe il compito di studiare la fattibilità del progetto per il nostro Istituto. In seguito a discussione il DS chiede al Collegio sé è disposto ad accettare la formazione del suddetto gruppo di lavoro per studiare la fattibilità di tale progetto. Il gruppo sarebbe formato dai seguenti docenti: prof.ssa Guffanti, ins.te Slompo e ins.te Bettoli. Il Collegio Docenti approva a maggioranza con 4 contrari e 15 astenuti (delibera n. 13).

Il Collegio approva all’unanimità la tabella delle Commissioni in allegato 3 (delibera n. 14).

1. Il Dirigente presenta la tabella con gli incarichi discussi nei collegi di segmento (all. 5).

Viene rinnovata la commissione di valutazione per i docenti neo immessi in ruolo. Ne faranno parte i seguenti docenti: prof. Di Maggio, ins.te Bonometti e ins.te Reali.

Interviene la prof.ssa Seneci in merito al progetto CCR del plesso della secondaria di Monticelli Brusati. Ci saranno in via preliminare due incontri per classe e nell’ultimo incontro ci sarà l’elezione dei 12 membri del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che saranno alunni delle classi seconde e terze. Gli eletti faranno 10 incontri e di questi 6 si svolgeranno in orario pomeridiano presso una sede indicata dal Comune. Comunica inoltre che sono state portate le richieste della scuola, tra le quali un maggio coinvolgimento del territorio. L’attività finale non è stata ancora progettata e sarà determinata dalle istanze che emergeranno nel corso degli incontri. Il periodo di svolgimento è tra il 31 ottobre e il 5 dicembre 2024.

Il Collegio approva all’unanimità la tabella degli incarichi (delibera n.15).

1. Così come inserito nella tabella degli incarichi e approvato dal Collegio Docenti, sono stati nominati i seguenti tutor per il superamento dell’anno di prova da parte dei docenti neo immessi: prof. F. Barberio, tutor della neo immessa prof.ssa E. Guglielmelli, il prof. N. Fantoni, tutor del neo immesso prof. R. Nucifora, la prof.ssa S. Barbi, tutor della neo immessa prof.ssa C. Bizioli, prof. Salvi C. tutor della neoimmessa Marchese S. (delibera n.16)
2. Viene messo in approvazione il piano annuale delle attività funzionali all’insegnamento dopo essere stato messo in visione a tutti i docenti ed aver raccolto suggerimenti e modifiche (all. 6).

Il piano annuale viene approvato all’unanimità (delibera n.17**)**

1. Nell’ambito della formazione in riferimento al DM66, la prof.ssa Rossini, sulla base di quanto emerso nel precedente collegio, ha elaborato 5 proposte formative da proporre ai docenti.

La prima è “Mind4children” e riguarda l’uso consapevole dei supporti digitali, con 3 laboratori da 4 ore da tenere in presenza il sabato mattina, con un minimo di 20 iscritti, e una conclusione in plenaria (collegio docenti). Il target è la sia la scuola primaria (classi terza, quarta e quinta), sia la secondaria (classi prima e seconda). La seconda è inerente al laboratorio per la costruzione del curriculum digitale verticale. Il periodo di svolgimento dovrebbe essere tra novembre e dicembre. La terza proposta riguarda l’uso delle carte Cody Roby e dei robottini Beeboot, strumenti già acquistati dalla scuola. Target: infanzia e primaria. La quarta l’uso delle Lego spike con target infanzia e primaria. La quinta si riferisce alle buone pratiche per l’uso del digitale in classe, target secondaria. La prof.ssa Rossini riferisce che è alla ricerca di proposte formative maggiormente incentrate sullo svolgimento pratico delle lezioni/laboratorio, piuttosto che incontri a distanza. È in contatto con il dott. Pancucci. Sta inoltre ricercando una proposta di formazione per il rispetto della privacy nel digitale, esigenza anche questa emersa nel corso dell’ultimo collegio.

Conclude informando i docenti che potranno fornire una prima adesione alla fine di questo collegio, apponendo il proprio nome negli appositi fogli. Successivamente sarà inviata una mail con ulteriori informazioni e aggiornamenti.

1. Le linee guida di educazione civica (all. 7) sono state inviate ai docenti e presentano una declinazione finale molto specifica. Il documento normativo non si discosta molto dall’organizzazione già in uso nel nostro Istituto. Questa versione presenta un taglio più vicino alla conoscenza della Costituzione e al rispetto del valore patrio e delle regole. Il DS invita ad un’attenta lettura del documento e a valutare la possibilità di attenersi in modo ancora più preciso ai sotto obiettivi, con una visione più ampia.
2. Si riportano le seguenti:
* Per quel che riguarda i fondi erogati dai Comuni per i diritto allo studio, il DS informa il Collegio che per i plessi di Ome e Monticelli Brusati sono state ottemperate le richieste da parte del nostro Istituto. Per la scuola dell’infanzia di Brione non è stato corrisposto l’ammontare di 150 € relativi al facile consumo. Per i plessi di Polaveno la situazione è più complessa. In totale non sono stati corrisposti 4322 €. Da questi vanno scalati 2000 € relativi alla digital board, il cui acquisto è stato rimandato. Per quel che riguarda la scuola primaria, non sono stati erogati 272 € relativi ai progetti, 800 € (su 1800 € richiesti) relativi al facile consumo e 100 € relativi a esigenze varie. Per quel che riguarda la secondaria, mancano dalla richiesta 700 € relativi ai progetti, che quindi avranno bisogno di una revisione, 200 € relativi al facile consumo e 200 € relativi a spese varie per il plesso.
* Il plesso della primaria di Monticelli Brusati richiede il rinnovo degli abbonamenti alle riviste. Il DS dice che siamo in attesa del bando per potervi aderire.

La richiesta viene approvata all’unanimità (delibera n.18).

* Si rende necessaria una modifica all’orario della prima ricreazione, in modo che la durata dei tre moduli sia sostanzialmente equivalente: la campanella iniziale suonerà alle ore 9.50 e quella finale alle 10.05. In tal modo il primo e il secondo modulo (prima e seconda ora e terza e quarta ora) avranno una durata di 1 h e 50’, mentre il terzo modulo (quinta e sesta ora) avrà una durata di 1h e 55’. Tale variazione sarà riportata anche sul regolamento DADA in uso.
* L’insegnante Marchetti, del plesso della primaria di Ome, riferisce che, essendoci coincidenza tra l’uscita della scuola secondaria e il tempo mensa, si genera disordine tra gli alunni. In seguito a discussione sulle eventuali possibili soluzioni, si decide di organizzare lo spazio a disposizione per il passaggio.
* Per gli alunni iscritti al servizio mensa soltanto 3 giorni su 5, l’uscita anticipata deve essere giustificata soltanto se avviene all’interno del tempo scuola, così come deve essere ogni volta che si anticipa un’uscita prima del termine delle lezioni. L’uscita anticipata deve avvenire con la consegna dell’alunno ad un genitore o delegato. L’uscita dagli edifici scolastici deve avvenire sempre con la presenza di un docente, eventualmente coadiuvato, se la situazione lo richiede, da un collaboratore scolastico.

La seduta è tolta alle ore 18.15

Il Presidente Il Segretario

Prof. Luciano Gerri Fabrizio Barberio