



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Oggetto: richiesta accesso civico (prot.n.755 del 16/02/2024)

Egregio Assorup,

- VISTE le prescrizioni normative vigenti;
- CONSIDERATO che occorre aver presente che nelle valutazioni da effettuare in ordine alla possibile ostensione di dati personali (o documenti che li contengono), tramite l'istituto dell'accesso civico, deve essere tenuto in considerazione che – a differenza dei documenti a cui si è avuto accesso ai sensi della l. n. 241 del 7/8/1990 – i dati e i documenti che si ricevono a seguito di una istanza di accesso civico divengono «pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7», sebbene il loro ulteriore trattamento vada in ogni caso effettuato nel rispetto dei limiti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 3, comma 1, del d. lgs. n. 33/2013). Di conseguenza, è anche alla luce di tale regime di pubblicità dell'accesso civico che va valutata l'esistenza di un possibile pregiudizio concreto alla protezione dei dati personali dei soggetti controinteressati, in base al quale decidere se rifiutare o meno l'accesso ai dati, informazioni o documenti richiesti;
- CONSIDERATO inoltre che per quanto concerne la richiesta di informazioni, per informazioni si devono considerare le rielaborazioni di dati detenuti dalle amministrazioni effettuate per propri fini contenuti in distinti documenti. Poiché la richiesta di accesso civico generalizzato riguarda i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (art. 5, comma 2 del decreto trasparenza), resta escluso che – per rispondere a tale richiesta – l'amministrazione sia tenuta a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso. Pertanto, l'amministrazione non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'amministrazione stessa;
- RITENUTO che l'accesso richieda certamente una riproduzione della documentazione, nello specifico di documenti concernenti la formazione di tutto il personale e che la ricostruzione della documentazione risulta essere un lavoro oneroso con possibile compromissione del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO che una parte della formazione del personale docente potrebbe essere realizzata tramite la “Carta del docente” e che di tale formazione l'Istituto non ha dati disponibili;

Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI

- CONSIDERATO che la documentazione richiesta è facilmente reperibile nella Sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e contratti / Avvisi nonché nella Sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione Bilanci;

-

COMUNICA

di non accogliere la richiesta di accesso civico generalizzato in oggetto e rende noto che la documentazione richiesta è facilmente reperibile nella Sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e contratti e che altra documentazione è presente anche nella Sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione Bilanci.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico

Prof. Luciano Gerri