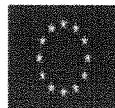




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME**

*Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO*

*Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO*

*Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO*

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Al Sig.

All' **Albo Online**

- Categoria: Bandi di gara

“ **Amministrazione Trasparente**

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola: [www.icome.edu.it](http://www.icome.edu.it)

**Oggetto:** Conferimento incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Visto l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0000018 del 3 gennaio 2022;

Visto il Programma Annuale 2022;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 9 del 17/12/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 9 del 17/12/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME**

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;  
Viste le disponibilità pervenute (prot. n. 654 del 31/01/2022) relativo al progetto in oggetto;  
Valutate dal Dirigente Scolastico, in autonomia, le istanze pervenute a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;

**CONFERISCE**

al sig. Palmieri Giuseppe , che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l’incarico di **supporto amministrativo e contabile**, per l’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto,

Al predetto, al termine dell’attività e previa consegna del Registro delle attività, l’Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 27 eccedenti il proprio orario d’obbligo, compenso orario di € 14,50 per un totale di € 391,50 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Luciano Gerri*

Per accettazione: Data 09/02/2022 Firma Giuseppe Palmieri