



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME** *Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO*
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

ACCESSO CIVICO – DIRITTO E MODULISTICA

DIRITTO

Il processo legislativo in materia di accessibilità continua ad evolversi rispondendo alle esigenze, sempre più estese di trasparenza dell'azione pubblica, configurando diverse forme di accesso. I differenti sistemi di accesso dipendono da diversi ordini di legittimazione e grado di trasparenza, in particolare la normativa vigente prevede:

- Accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art.22 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il cui iter procedimentale rimane invariato e può essere inoltrato a chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- Accesso civico semplice, disciplinato dall'art.5 comma 1 del decreto legislativo n.33/2013 come modificato dall'art.6 del d.lgs n.97/2016
- Accesso civico generalizzato, disciplinato dall'art.5, comma 2 del d.lgs n.33/2013 come modificato dall'art.6 del d.lgs n.97/2016.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la informiamo che i suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di accesso civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei ed informatizzati. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il DSGA; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art.7 del D.lgs 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare. Cancellare, rettificare i Suoi dati od opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

Informazioni on line per la presentazione delle richieste

Gli uffici competenti al ricevimento delle richieste sono i seguenti:

- Titolare del trattamento: Dirigente scolastico
- Responsabile del trattamento: DSGA
- Responsabili del singolo trattamento: Assistenti amministrativi

Rispettivi indirizzi fisici e di posta elettronica (certificata e non certificata) reperibili nelle sezioni dedicate di questa Amministrazione Trasparente.

La richiesta può essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica:

bsic81100q@istruzione.it

recapiti telefonici, orari di accesso e ufficio competente per la presentazione diretta delle domande:

Ufficio "area alunni" presso Istituto comprensivo di Ome in via Valle 7 a Ome

Lunedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Telefono 030 652121

In caso di inerzia, il Responsabile del potere sostitutivo ai sensi dell'art.5 comma 4 del d.lgs n.33/2013 è il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza istituito presso USR Lombardia.

ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELL'ART, 22 LEGGE 241/90

Scarica la modulistica in allegato

ACCESSO CIVICO

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Amministrazione. Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla ed assicura la regolare attuazione, successivamente effettua la verifica dell'omessa pubblicazione, procede, entro trenta giorni, alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile per la Trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Ai fini della maggiore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto art.5, comma 2 sono delegate al responsabile della trasparenza ad altro dipendente in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Scarica la modulistica in allegato

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Accesso civico generalizzato art.5 c.2, D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza. L'istanza va presentata all'Ufficio responsabile del procedimento.

Scarica la modulistica per richiedere l'accesso civico generalizzato

REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI

La Determinazione Anac n.1309 del 28 dicembre 2016, con cui sono adottate Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'articoli 5 e 5-bis d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal d.lgs.97/2016, prevede l'istituzione e la pubblicazione di un registro delle richieste di accesso presentate per tutte le tipologie, che ne contenga l'elenco, l'oggetto, la data, l'esito e la data della decisione.

n. prot.	data di pres.istanza	oggetto istanza	com. controinteressati	esito	data risposta	tempo risposta