



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME
Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

ANNO SCOLASTICO 2020-21

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DI MERCOLEDÌ 07 OTTOBRE 2020

Presso la Sede dell'Istituto Comprensivo di Ome, in data 07 ottobre 2020 alle ore 17.00, regolarmente convocato, si è tenuto il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. surroga componenti decaduti
2. elezione Presidente Consiglio d'Istituto;
3. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
4. comunicazioni avvio anno scolastico;
5. organizzazione oraria IC Ome (legata a Covid-19);
6. suddivisione periodo scolastico;
7. elezione rappresentanti dei genitori;
8. integrazione regolamento di disciplina;
9. integrazione Patto di Corresponsabilità;
10. aumento soglia fido diretto;
11. varie ed eventuali

Alla seduta sono presenti:

Il Dirigente Scolastico: Prof. Luciano Gerri

Per la componente insegnanti: Cavagnola Maria Cristina, Taglietti Rita, Gavazzi Marta, Peli Ivan, Antoniazzi Elena, Albertinelli Isabella

Per la componente genitori: Zani Claudia, Toninelli Gualtiero, Marzi Elena, Amadini Elisa, Boniotti Monica, Danesi Federico, Bona Fulvia, Miele Federico

Per la componente ATA: Peli Loretta, Turelli Gabriella

Sono assenti giustificati: Marchetti Vera, Tomasello Daniela (componente insegnanti);

Esce prima del termine della seduta il signor Toninelli Gualtiero (ore 18:40).

Il Dirigente scolastico chiede all'assemblea di aggiungere il punto 10 (aumento soglia affidato diretto) all'o.d.g., l'assemblea approva all'unanimità (**delibera n.33**).

Si procede alla discussione dei punti sopra elencati:

Punto 1: Surroga componenti decaduti

Il D.S. Prof. Luciano Gerri presenta i nuovi componenti del Consiglio di Istituto:

- il signor Miele Raffaele prende il posto di un genitore il cui incarico è decaduto in quanto non ha più figli all'interno dell'Istituto;
- la signora Turelli Gabriella sostituisce un membro del personale ATA andato in pensione.

Punto 2: Elezione del nuovo Presidente del Consiglio di Istituto e del Vicepresidente

Si procede all'elezione del nuovo Presidente del Consiglio di Istituto.

Si propongono due candidati: Marzi Elena (che vista la surroga del vecchio presidente sta sostituendo, in qualità di vicepresidente, la dottoressa Eleonora Valloncini) e Zani Claudia.

- Viene eletto con scrutinio segreto con voti 11:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	MARZI ELENA	Genitore
---	--------------------	----------

- Viene eletto con scrutinio segreto con voti 5:

VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	ZANI CLAUDIA	Genitore
---	---------------------	----------

(Delibera n.34)

Punto 3: lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente passa ad una attenta lettura del verbale della seduta precedente, vista l'importanza degli argomenti trattati.

In particolare il Dirigente intende ribadire che le scelte in merito alla didattica deliberate durante l'ultima seduta del Consiglio di Istituto (quasi tutte confermate successivamente) sono state dettate dalla situazione di emergenza in cui ci troviamo da mesi. Precisa inoltre che, contrariamente alle voci circolate durante l'estate e alle osservazioni non sempre

espresse con toni adeguati da parte di alcuni genitori, egli stesso aveva già incontrato le amministrazioni comunali di tutti i plessi per concordare le proposte scolastiche dell'anno in corso. Fa notare infatti come a fine luglio fossero già avvenuti due incontri con le amministrazioni di Ome e Polaveno e tre con quella di Monticelli, e a quest'ultima avevano presenziato il vicesindaco, il segretario e l'assessore all'istruzione. La scuola ha sempre cercato infatti di andare incontro alle famiglie in accordo con le amministrazioni comunali, nonostante lo stato di emergenza non abbia consentito di soddisfare tutte le richieste pervenute (37 sono le famiglie che hanno richiesto i pomeriggi e la mensa).

A fronte delle diverse esigenze, il Dirigente ha messo a disposizione nuove risorse assegnate all'Istituto per poter abbattere i costi delle attività pomeridiane pensate in accordo con il comune di Monticelli. Nello specifico si è deciso di coprire i pomeriggi con il personale ATA che si occuperà di igienizzare i locali al termine delle attività, consentendo un abbassamento dei prezzi per le famiglie (si otterrà dunque un costo calmierato dell'importo di circa 3 euro al giorno per alunno per le attività pomeridiane che avranno la durata di 1 ora e mezza; in tal modo il costo complessivo mensile per alunno sarà di circa 60 euro). Per le famiglie che versano in difficoltà economiche inoltre, i Servizi Sociali interverranno con un sostegno economico, previa richiesta da parte dei genitori.

Il nuovo presidente, signora Elena Marzi, interviene comunicando che nel comune di Ome non sono emerse necessità simili a quelle di Monticelli; il servizio pomeridiano offerto sul territorio è partito e cade nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, ma per il momento vi aderiscono solo 8 alunni della primaria.

Il Dirigente ricorda invece come a Monticelli il servizio delle attività pomeridiane verrà attivato a partire da giovedì 15 ottobre. Rammenta poi ai presenti che a breve uscirà il DPCM che sposterà ufficialmente l'emergenza sanitaria al 31 gennaio 2021 e che le direttive scolastiche in merito all'uso della mascherina a scuola potrebbero anche cambiare (data la situazione delicata potrebbe essere reso obbligatorio l'uso della stessa per tutta la durata della permanenza a scuola degli alunni). Ad oggi il prof. Gerri si dichiara soddisfatto perché le "bolle" create a scuola stanno reggendo e ad oggi siamo fortunati in quanto non si sono verificati casi di contagio nei nostri plessi.

A seguito di tutte queste considerazioni, si passa all'approvazione del verbale della seduta precedente: 13 membri del Consiglio di Istituto votano favorevolmente, 3 membri si astengono vista la loro assenza alla riunione precedente. **Delibera n° 35**

Punto 4: comunicazioni avvio anno scolastico

Il Dirigente illustra la situazione scolastica attuale, in modo che i membri del Consiglio possano farsi da portavoce anche con gli altri genitori.

L'avvio dell'anno scolastico è stato molto faticoso, tenendo presente il fatto che anche il personale in segreteria è ridotto, e ad oggi non sono ancora state esaurite le convocazioni

del personale docente e ATA, pertanto mancano ancora diverse figure scolastiche, tra cui alcuni insegnanti.

In particolare mancano ancora tre docenti di sostegno e ciò comporta parecchi disagi nelle classi in cui sono presenti delle disabilità.

A questo proposito il Dirigente ne approfitta per ringraziare il personale della scuola che ha mostrato la sua piena disponibilità in queste prime settimane di attività didattica.

Ciò che preoccupa ora è la gestione dei primi raffreddori/influenze che aumenteranno con l'arrivo dei mesi freddi. In caso di assenza dei docenti la scuola cercherà di fare di tutto per non mandare a casa le classi.

Qualora si dovesse verificare il caso di un tampone positivo, l'istituto dovrà tempestivamente essere avvisato per poter comunicare con gli enti competenti e fornire l'elenco dei contatti. Nel caso in cui una classe venga messa in quarantena per 14 giorni, verrà attivata la DDI e, prima del rientro a scuola, gli alunni dovranno sottoporsi al tampone.

La DDI verrà assicurata per almeno 10 ore settimanali nella scuola primaria e per almeno 15 ore nella secondaria.

Il Dirigente precisa che nella primaria di Monticelli, i gruppi della mensa e dei pomeriggi sono 3 e non 5, distribuiti come segue:

- 1° gruppo: classi prime;
- 2° gruppo: classi seconde e terze;
- 3° gruppo: classi quarte e quinte.

Questa suddivisione comporta che, in caso di contagio, gli alunni dovranno rimanere a casa per gruppi di appartenenza e non per classi.

Il Dirigente si sofferma poi sulla scuola dell'Infanzia di Polaveno, dove, con le risorse attuali, si riesce a garantire solo l'orario 8:00/14:00, in modo da assicurare la suddivisione nelle tre sezioni. Se l'ora di uscita venisse portata dalle 14:00 alle 15:00, si rischierebbe di non riuscire più a garantire la suddivisione in "bolle" che consente la limitazione del contagio.

Altra precisazione che viene riferita dal Dirigente riguarda la certificazione in caso di malattia.

Attualmente non è necessario che il bambino rientri a scuola con il certificato del medico, nemmeno dopo tre giorni di assenza, contrariamente a quanto si era detto tempo fa.

Sarà dunque responsabilità delle famiglie accertarsi della salute dei propri figli e misurare la febbre ogni mattina (anche se da un sondaggio emerge che l'80/90% dei genitori non lo fa), visto che la scuola non può permettersi l'acquisto dei termoscanner che hanno costi esorbitanti.

Punto 5: organizzazione oraria IC Ome (legata a Covid-19)

Il Dirigente espone il problema emerso a Polaveno nelle prime settimane di scuola.

Poiché l'agenzia di trasporto Mensi non riesce a rispettare i tempi preventivamente ipotizzati, si chiede di anticipare di 5 minuti l'uscita da scuola dei bambini della primaria, in modo da non far aspettare ogni giorno i ragazzi della secondaria nel piazzale, in attesa dell'autobus.

Tale proposta prevede dunque l'uscita della primaria alle 12:55 e il recupero da parte dei docenti dei 5 minuti di lezione "persi".

A tal proposito l'insegnante Palini, a nome anche dei colleghi non presenti, fa notare come sia demotivante dover recuperare quei 5 minuti, visto che ogni giorno i docenti si trattengono già oltre l'orario di servizio. Il Dirigente, consapevole della cosa, risponde che il recupero deve essere effettuato nel rispetto della normativa vigente, ma si confronterà con i docenti per concordarne le modalità.

Il maestro Palini, in merito al discorso pullman, fa inoltre notare che i bambini di Gombio prendono l'autobus alle 7:20 di mattina per poter raggiungere la scuola, sebbene il tragitto percorso sia breve. Purtroppo però non esiste un'alternativa, in quanto aumentare il numero dei mezzi di trasporto comporterebbe necessariamente un aumento dei costi per le famiglie.

A seguito di tutte le considerazioni fatte, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la riduzione oraria di 5 minuti con uscita alle 12.55 invece che alle 13.00 per la primaria di Polaveno.

Delibera n° 36

Un genitore interviene per chiedere se la mattina sia possibile aprire i cancelli prima in modo da evitare assembramenti degli alunni fuori dai plessi. La richiesta tuttavia non può trovare accoglimento in quanto, una volta varcati i cancelli, la responsabilità passa alla scuola e in quell'arco di tempo non può essere garantita la sorveglianza da parte del personale scolastico.

Punto 6: suddivisione periodo scolastico

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la suddivisione del periodo scolastico in quadrimestri indicata dal Collegio Docenti.

Delibera n° 37

Punto 7: elezione rappresentanti dei genitori

Il Dirigente informa che, come da circolare n° 25, le assemblee con i genitori avverranno attraverso l'applicazione Meet della Piattaforma G-suite nelle seguenti date:

- 15 ottobre: scuola primaria;
- 20 ottobre: scuola secondaria.

Questo eviterà il rischio di assembramenti e darà la possibilità a tutti i genitori di partecipare.

Le assemblee dei genitori per la scuola dell'Infanzia avverranno invece in presenza il 16 ottobre in quanto il numero ridotto dei partecipanti consente di rispettare le misure anticovid.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori invece, come scritto nella nota del Ministero dell'Istruzione, dovranno necessariamente avvenire in presenza entro il 31 ottobre per tutti gli ordini di scuola.

Pertanto si è deciso di allestire un seggio per ogni plesso mettendo un'urna all'ingresso e invitando i genitori a sostare nel piazzale in attesa del loro turno di votazione. Per ogni seggio si richiede la presenza di un presidente e di due scrutatori che faranno parte della Commissione e il seggio rimarrà aperto per due ore.

Le date stabilite per le elezioni sono le seguenti:

- 16 ottobre: scuola dell'Infanzia (il giorno coincide con la data dell'assemblea per le ragioni sopra citate);
- 16 ottobre: scuola Primaria;
- 21 ottobre: scuola Secondaria

Indicazioni più dettagliate in merito alle elezioni verranno date successivamente tenendo conto degli spazi e delle esigenze di ogni plesso.

Punto 8: integrazione regolamento di disciplina

Il Dirigente chiede l'approvazione dell'integrazione del regolamento di disciplina condiviso dal Collegio dei docenti.

Tale integrazione riguarda il comportamento richiesto agli alunni durante la DDI e le eventuali sanzioni previste in caso di assunzione di atteggiamenti inadeguati.

È infatti doveroso che gli alunni sappiano lavorare in modo responsabile anche durante la didattica a distanza, evitando di mangiare, sdraiarsi, usare il cellulare, intervenire in modo maleducato o addirittura passare il link della lezione a persone non autorizzate, tutti episodi che purtroppo si sono verificati durante la DAD tra i mesi di marzo e giugno dell'anno scolastico appena concluso.

Anche le famiglie sono tenute a collaborare facendo presenti eventuali difficoltà tecniche che possono insorgere.

In merito alla DDI, la signora Zani Claudia chiede se la scuola sia in grado di fornire i supporti tecnologici alle famiglie che ne avranno necessità.

Il Dirigente conferma la presenza a scuola di 20 PC già pronti per essere recapitati agli alunni che ne sono privi (2 PC ad oggi non sono ancora stati riconsegnati dalle famiglie che li avevano in uso nel periodo del lockdown). Ci sono poi altri 26 PC in arrivo, pertanto la scuola avrà in dotazione una quarantina di computer che potranno essere distribuiti agli alunni. Sono inoltre presenti nell'istituto alcuni modem che potranno essere consegnati alle famiglie per sopperire alle difficoltà di rete e avere accesso ad Internet.

Una volta finito lo stato di emergenza, i PC verranno utilizzati per allestire un laboratorio di informatica nella scuola Primaria di Monticelli.

Dopo i dovuti chiarimenti, il Consiglio di istituto approva all'unanimità il documento in oggetto.

Delibera n° 38

Punto 9: integrazione Patto di Corresponsabilità

A seguire, il Dirigente illustra l'integrazione al Patto di Corresponsabilità riguardante lo stato di emergenza Covid. In particolare si sofferma sull'ultimo punto relativo all'App Immuni, ricordando che l'installazione di tale applicazione è vivamente consigliata, ma non obbligatoria.

Ricorda inoltre che in questi giorni sono stati distribuiti pacchetti di 50 mascherine agli alunni della Secondaria e presto verranno distribuiti pacchetti da 20 ai bambini della Primaria.

L'argomento mascherine solleva qualche perplessità circa l'omologazione e i sistemi di filtraggio delle stesse; la signora Marzi interviene precisando che, anche se non è presente il marchio e le scritte su tali dispositivi non sono in italiano, si tratta comunque di mascherine omologate. In ogni caso non vige l'obbligo a scuola della mascherina chirurgica, ma la stessa è vivamente consigliata, sebbene qualche alunno abbia avuto qualche reazione allergica.

Dopo aver preso visione del documento, i membri del Consiglio si esprimono in modo favorevole approvando all'unanimità l'integrazione al Patto di Corresponsabilità.

Delibera n° 39

Punto10: aumento soglia fido diretto

Il Dirigente chiede infine al Consiglio di esprimersi in merito all'aumento della soglia di affidamento diretto per portarla dai 10000 euro attuali ai 20000 euro, in modo da poter sostenere le spese scolastiche che sono aumentate nell'ultimo periodo.

Questo permetterebbe alla scuola di avere più ampi margini di manovra senza dover convocare il Consiglio di istituto per ogni spesa effettuata.

Il Dirigente ricorda che due anni fa la soglia era stata portata da 5000 a 10000.

L'istituto lavora abitualmente prendendo in esame almeno tre preventivi e variando le ditte, compatibilmente con le offerte del territorio.

Comunica inoltre al Consiglio che a maggio il nostro istituto ha ricevuto 29000 euro per emergenza COVID, con i quali sono stati acquistati PC, mascherine e macchine pulitrici nei diversi plessi per poter facilitare le pulizie degli spazi più ampi.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'aumento della soglia di affidamento diretto.

Delibera n° 40

Punto 11: varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico comunica l'avvio dell'iter operativo inerente il progetto PON Smart Class per le scuole del I ciclo d'istruzione prot. 4878/2020 mediante il ricorso alla procedura dell'O.D.A. su MEPA (Ordine Diretto di Acquisto). Il Programma Operativo

Nazionale è intitolato "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Dall'importo totale assegnato all'I.C. di Ome, pari a € 13.000, la parte più consistente pari a € 12.169,50 (IVA inclusa) servirà per l'acquisto di n. 25 notebook utili per la DAD nell'a.s. 2020/21; l'importo pari a € 206,18 (IVA inclusa) servirà per l'acquisto di n. 1 tablet mentre € 73,90 (IVA inclusa) servirà per le spese pubblicitarie. Infine € 550,42 (costi organizzativo-gestionali) saranno utilizzati come rimborso spese in favore del personale di segreteria impegnatosi nel disbrigo delle varie pratiche.

A nome di tutti i genitori, la signora Zani prende la parola e chiede se ci sono stati sviluppi in merito alla raccolta soldi da parte dei rappresentanti dei genitori.

Come già fatto presente negli anni passati infatti, raccogliere le quote per l'assicurazione, per le gite o le uscite didattiche diventa un compito impegnativo sia perché spesso è necessario rincorrere i genitori, sia perché il rappresentante si deve far carico di tenere i soldi di tutta la classe fino al versamento bancario.

I genitori chiedono dunque che la scuola si possa attivare in modo da fornire un sistema di pagamento online.

Il Dirigente, consapevole della problematica, esprime la piena volontà della scuola nell'attivazione futura del servizio PagoPa, ma spiega anche che, per poter mettere a punto tale servizio, è necessario avere del personale competente che riesca a gestire i pagamenti di tutto l'istituto e ad oggi il personale è ridotto e non può occuparsi di questo. Pertanto nel mese di ottobre i soldi delle assicurazioni dovranno essere raccolti ancora secondo le vecchie modalità e, qualora i rappresentanti dei genitori non fossero disponibili, la scuola dovrà trovare altre strategie di raccolta.

Nonostante il disappunto dei genitori, la situazione attuale non consente di trovare al momento altre soluzioni.

Dopo aver ricordato che il prossimo incontro si terrà presumibilmente nel mese di dicembre, il Dirigente ringrazia il Consiglio di Istituto per l'attenzione e la sensibilità dimostrate e per il sostegno ricevuto in questi mesi, a fronte dei diversi problemi emersi.

Porta inoltre ai membri del Consiglio i saluti e i ringraziamenti della signora Eleonora Valloncini per l'esperienza positiva che ha vissuto come presidente del Consiglio.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il Segretario

Antoniazzi Elena

Il Presidente

Marzi Elena



