

TABELLA RIASSUNTIVA INCARICHI FONDO ISTITUTO 2020-21

a) SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLAST. E AL MODELLO ORGANIZZ	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO	
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO																		
- vd. Lettera di nomina				200								80						
RESPONSABILI DI PLESSO																		
- vd. Lettera di nomina		35		0		35		45		45		45		45		30		40
IMPLEMENTAZIONE STRUTTURALE P.O.F.		8		30		35		8		8		8		8		8		8
- collaborazione per elaborazione orario didattico provvisorio e definitivo									60									
- rapporti con la segreteria - informazione al dirigente circa problemi e bisogni della scuola																		
DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 SICUREZZA - addetto emergenza - Responsabile PIANO DI EVACUAZIONE																		
- conoscenza del progetto sicurezza		6		6		6		6		6		6		6		6		6
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
EMERGENZA - sostituto addetto emergenza																		
- conoscenza del progetto sicurezza		2		5		2		2		2		2		2		2		2
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
SICUREZZA - addetto al servizio di prevenzione incendio																		
- conoscenza del progetto sicurezza		4		4		4		4		4		4		4		4		0
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto per la prevenzione incendi																		
SICUREZZA - sostituto addetto al servizio di prevenzione incendio																		
- conoscenza del progetto sicurezza		2		2		0		2		2		2		2		0		2
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto per la prevenzione incendi																		
SICUREZZA - addetto al primo soccorso																		
- conoscenza del progetto sicurezza		6		6		0		6		6		6		6		6		0
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto di primo soccorso																		
SICUREZZA - sostituto addetto al primo soccorso																		
- conoscenza del progetto sicurezza		0		2		2		2		0		0		2		2		2
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto di primo soccorso																		
COMMISSIONE CONTINUITÀ																		
- predisporre progetto continuità con scuola primaria/infanzia e primaria/secondaria		4		8		6		6		8		4		4		6		6
- predisporre attività di scambio				6		4		4										
- collaborare alla formazione delle classi prime				6														
COMMISSIONE H. E G.L.I.																		
- partecipazione G.L.I.				6		6			0					6				6
- partecipazione Commissione H.						0												
- guida stesura P.E.I.																		
- consulenza per inclusione e integrazione all'interno dei Consigli di classe																		
- rapporti con ASL e varie Agenzie																		
REFERENTI MENSA																		
- tenere i rapporti con A.Ge. Comuni, ecc. per la gestione mensa		0		4		0		0					0		2		2	
NIV(PTOF-PDM-RAV-RS)																		
- Stesura R.A.V. P.T.O.F. R.S.		6		6		6		6		0		0		6		6		6
COMITATO VALUTAZIONE																		
-		0		2		0		0		4		0		0		0		0
REFERENTI COVID																		
-		14		14		14		14		14		14		14		14		14
TOTALE ORE	87		311		120		105		159		179		105		86		94	

280
441
60
54
21
32
14
42
12
76
24
8
6
126
1246

*Aut. G. Montelle Cap. -
Loh. Loh.*

c) SUPPORTO ALLA DIDATTICA	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO		
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	
COORDINAMENTO DI CLASSE																			
- gestione del Consiglio di Classe										10		10		10					
- cura della documentazione progettuale della classe										10		10		10					
- raccolta dati per valutazione - orientamento										10		10		10					
- elenco libri da adottare										10		10		10					
- raccolta progetti										10		10		10					
- cura dei rapporti scuola-famiglia										10		10							
- relazione con i consulenti di istituto																			
- presidenza del consiglio in sostituzione del dirigente																			
REFERENTI DI CLASSE (PRIMARIA) - DI SEZIONE (INFANZIA)																			
- gestione del Consiglio Sezione		3		6		3		3								3		3	
- cura della documentazione progettuale della classe		3		6		3		3										3	
- raccolta dati per valutazione - orientamento				6		6		3										3	
- elenco libri da adottare				6		6		3											
- raccolta progetti				9		6		6											
- cura dei rapporti scuola-famiglia																			
- relazione con i consulenti di istituto																			
- presidenza del consiglio Sezione in sostituzione del dirigente																			
SEGRETARI VERBALIZZATORI CLASSE - INTERCLASSE - COLLEGIO SEGMENTO																			
- verbalizzazione incontri consigli di classe-intersezione-interclasse																			
- collegi di segmento																			
-																			
-																			
-																			
-																			
ISTRUZIONE DOMICILIARE (DOCENTI VARI)																			
- Predisposizione per interventi domiciliari									20										
-																			
-																			
-																			
REFERENTI VARI																			
- LABORATORIO ED. ARTISTICA				0					0	2									
- CCR										8									
- ATTIVITÀ SPORTIVA				8						4		4							
- LABORATORI INFORMATICA				8		8		8				8							
SPORTELLI E SOSTEGNO ALLA PERSONA/CONTINUITÀ PRIMARIA-INFANZIA																			
- Organizzare incontri con esperti di alunni - docenti - genitori				8						8		8		8					
- Rendicontare				8															
-																			
-																			
COMMISSIONE RUBRICHE VALUTATIVE COMPETENZE TRASVERSALI																			
- predisposizione dei materiali per somministrazione compiti autentici				6				6		8									
- supporto docenti				6						6									
- raccolta e disseminazione dei materiali										6									
-										6									

170

93

0

36

58

40

44

ma G

Danotella Cep.
Gab. Meli

COMMISSIONE EDUCAZIONE PSICO-AFFETTIVA																							
- contatti con specialisti											6		6		6								
- organizzazione evento											4		4		4								
- predisposizione e diffusione del materiale nelle classi											4		4										
- incontri con genitori											4		4										
LEGALITA'/CYBERBULLISMO														46									
- Raccogliere proposte											8												
- Organizzare interventi																							
- Rendicontare																							
DIDATTICA LINGUE STRANIERE														8									
- confronto sulle metodologie e strategie in uso							6		6		8		6		6								
- aggiornamento sulle metodologie didattiche nell'ambito dell'insegnamento delle lingue straniere											6												
- predisposizione di materiale didattico																							
TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA														38									
- seguire i docenti nell'anno di prova							10		10									10					
- sostegno nell'elaborazione tesi ed assistenza tutoriale																							
- presenziare alla discussione della relazione																							
TUTOR EVENTUALI TIROCINANTI/ASL														30									
-		4							4										4				
-									4										4				
-																							
ÉQUIPE S.P.M.P. (ASL) - REFERENTI + DOCENTI DI SOSTEGNO														20									
- incontri con operatori di riferimento ASL/Servizi Sociali, ecc.		6		10		8		6		6		6		6		6			6				
- restituzione ai Consigli di Classe / Sezione																							
														54									
TOTALE ORE														16	87	56	56	154	110	80	13	23	595

Luigi

*Donatella Cup
G. E. E. E.*

b) SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO		
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	
COMMISSIONE ORIENTAMENTO																			
- coordinamento delle iniziative										12		6		6					
- calendarizzazione degli interventi esterni sulle classi terze										6		6		6					
- diffusione del materiale orientativo in classe										6		6							
- raccolta dati										6		6							
- cura della documentazione																			
COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE																			66
- predisposizione materiale				6				6		6		6							
- formazione e informazione										6									
- aggiornamento strumenti tecnologici																			
- supporto alla funzione strumentale																			
-																			
SITO WEB/REFERENTI REGISTRO																			30
- aggiornamento sito web										18									
- Referenti registro on line				40		40				45									
-										10									
- referenti g.suite				30						30									
-																			
COMMISSIONE INVALSI																			213
- coordinare somministrazione prove		2		3		3		2		4		2		2					
- etichettare i fascicoli																			
-																			
EDUCAZIONE ALLA SALUTE - ED. ALIMENTARE - SCIENZE																			18
- contatti con specialisti				6						6									
- documentazione																			
- organizzazione eventuali interventi																			
ANIMATORE DIGITALE																			12
-										10									
REFERENTE INTERCULTURA																			
-										16									
REFERENTE CARTA EDUCATIVA																			26
-						6						4							
REFERENTE BIBLIOTECA																			
- organizzazione incontri				4						4			4		2		2		
- formazione docenti piacere della lettura				24															
- visite alla biblioteca																			
TOTALE ORE																			40
TOTALE ORE																			415

ORE DI RISERVA	
	0

fun to
Donatella Capri
Manuela Gallo

c) PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

-	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO			
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore		
<i>le finalità e gli obiettivi sono contenuti nelle schede di presentazione dei progetti</i>																				
- libro d'arte										12										
-																				
-																				
-																				
-																				
-																				
TOTALE ORE		0	TOTALE ORE		0	TOTALE ORE		0	TOTALE ORE		12	TOTALE ORE		0	TOTALE ORE		0	TOTALE ORE		0

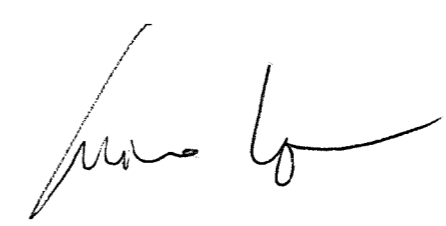
12

12

Luca Gg


Donatella Cap. Emanuele Gel

fs FUNZIONI STRUMENTALI	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO	
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore
	<i>BES</i>																	
- vd. Lettera di nomina						30								30				
<i>F.S. NUOVE TECNOLOGIE E SITO WEB</i>																		
- vd. Lettera di nomina												48						
<i>F.S. INCLUSIONE(L.104)</i>																		
- vd. Lettera di nomina				60														
<i>F.S. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</i>																		
- vd. Lettera di nomina										48								
	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	60	TOTALE ORE	30	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	48	TOTALE ORE	48	TOTALE ORE	30	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	0
																		216
ORE DI RISERVA																		
																		2



 Donatella Cap'

 Inaeb



N. ORE
ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO
2.268

N. ORE
FUNZIONI STRUMENTALI
216

N. ORE
ORE DI RISERVA
0,00

TOTALE ORE ATTRIBUITE AI PLESSI
(ESCLUSE LE FUNZIONI STRUMENTALI)

PRIMARIA BRIONE	PRIMARIA MONTICELLI	PRIMARIA OME	PRIMARIA POLAVENO	SECONDARIA MONTICELLI	SECONDARIA OME	SECONDARIA POLAVENO	INFANZIA BRIONE	INFANZIA POLAVENO
105	511	225	169	510	325	203	101	119

TOTALE (corrispondente al totale delle ore assegnate)

2.268

TOTALE ORE CONTRATTATE
ORE DI RISERVA
TOTALE N. ORE

n. ORE
2.268
202
2.470

FONDI PER AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

€
0,00
TOTALE €
0,00

ORE ECCEDENTI

82,07
TOTALE ore
82,07

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Donatella Cerpani
Bebi
 Donatella Cerpani