



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

PREMESSA

Il presente Regolamento (che integra il Regolamento di disciplina dell'Istituto) ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), così come da decreto MI n.89 del 07/08/2020 ("Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del MI 26 giugno 2020 n.39) .

I DOCENTI

- Si attivano per fornire a tutti gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi e cognomi, per non violare la Privacy delle studentesse e degli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo attività alternative nel caso non fosse loro possibile.
- Qualora riscontrino la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvedono a contattare la Segreteria che chiamerà la famiglia utilizzando i canali ufficiali , evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione.
- Non condividono, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni.
- Non condividono in alcun modo video o audio degli alunni, in mancanza di un consenso scritto da parte delle famiglie.

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI

Il dirigente scolastico indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

ARTICOLO	NORMA	SANZIONE
Art. 1	Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Nuvola o alla piattaforma G-suite e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni
Art. 2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni e seguirle con puntualità.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.
Art. 3	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.

Art. 4	Non usare il cellulare/tablet per telefonare o chattare durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.
Art. 5	Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.
Art. 6	Durante le videolezioni, intervenire in modo appropriato, chiedendo la parola in chat e aspettando l'autorizzazione del docente.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.
Art. 7	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Sospensione di 1 giorno.
Art. 8	In nessun caso è consentito registrare le videolezioni in diretta, né fotografare i soggetti coinvolti, né fare screenshot.	Sospensione da 3 a 6 giorni.
Art. 9	Durante le videolezioni evitare di mangiare o tenere in braccio animali domestici.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.
Art. 10	Svolgere le verifiche con lealtà, senza l'ausilio di libri, internet o altre persone.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.
Art. 11	Consegnare i compiti entro i tempi stabiliti.	Menzione sulla sezione annotazione del registro di classe.

I GENITORI

Si chiede ai genitori l'impegno a monitorare costantemente l'uso degli strumenti per la didattica a distanza da parte dei propri figli, al fine di assicurare che lo stesso avvenga in modo diligente e responsabile.

I genitori potranno contattare prontamente il docente coordinatore o referente di plesso per segnalare difficoltà di accesso, difficoltà tecniche e/o didattiche; si potrà inviare anche una comunicazione mail all'Istituto, che provvederà a girarle ai soggetti interessati, per consentire alla Scuola di attivarsi per la risoluzione delle difficoltà segnalate.

