



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI OME
Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

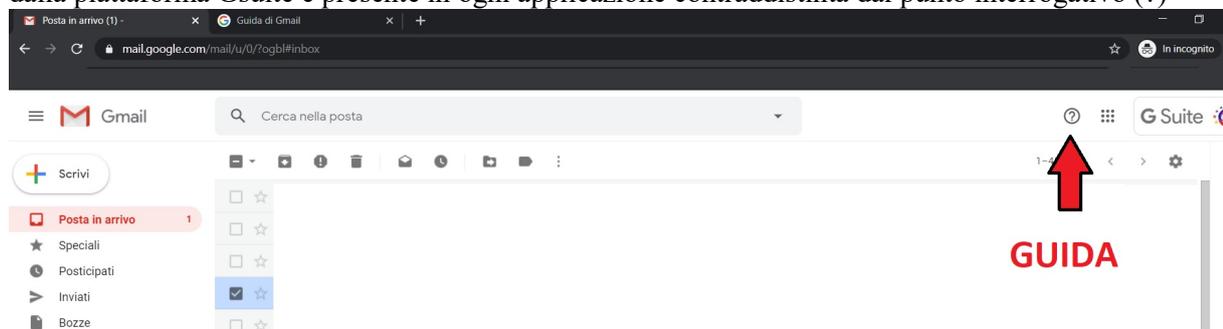
Ome,08/04/2020

Alle famiglie degli alunni di scuola primaria e secondaria
BRIONE - MONTICELLI – OME – POLAVENO

OGGETTO: Circolare interna n. 189

Google Suite For Education” (GSuite) – Informativa 02-2020 genitori

In seguito alle richieste di assistenza pervenute e a maggior chiarimento rispetto alla guida resa disponibile dalla piattaforma Gsuite e presente in ogni applicazione contraddistinta dal punto interrogativo (?)



si comunicano le seguenti indicazioni:

Accesso alla piattaforma tramite notebook/pc

Si ricorda che ogni dispositivo personale fin dall'acquisto viene associato ad un account “personale” questo account viene utilizzato dai browser di navigazione per memorizzare password/preferiti ecc., pertanto qualora il sistema non permetta di accedere ad Applicazioni, Documenti, Meeting ecc. destinate ad utenti Gsuite si prega di verificare l'account con il quale si sta tentando di utilizzare/accedere all'applicazione/documento d'interesse.

Al fine di non far interferire l'account “personale” con l'account Gsuite avente dominio @icome.edu.it, e per evitare di dover uscire dal proprio account personale tutte le volte che si usa la Gsuite, si suggerisce di usare una finestra di navigazione in incognito/privato.

Ovvero:

1. Entrare nel browser di navigazione internet Google Chrome
2. Aprire una nuova finestra di navigazione in “incognito”- “privato” **clikkando sul menù impostazioni;**

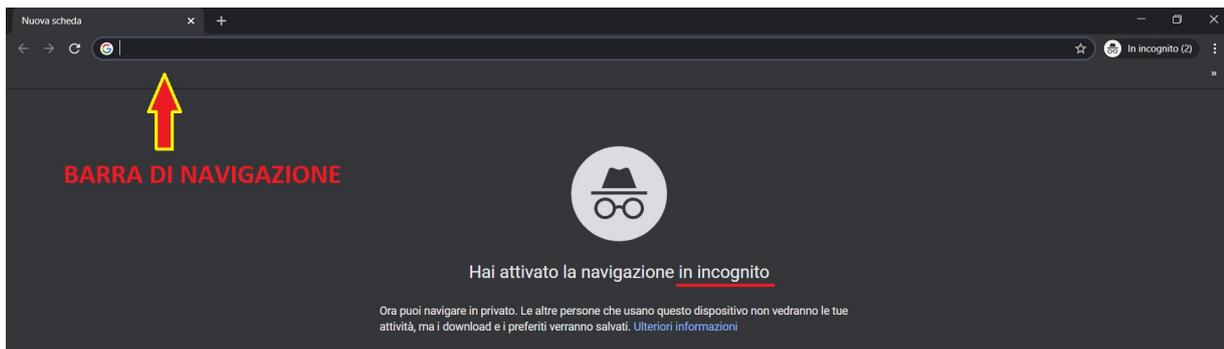


IMPOSTAZIONI

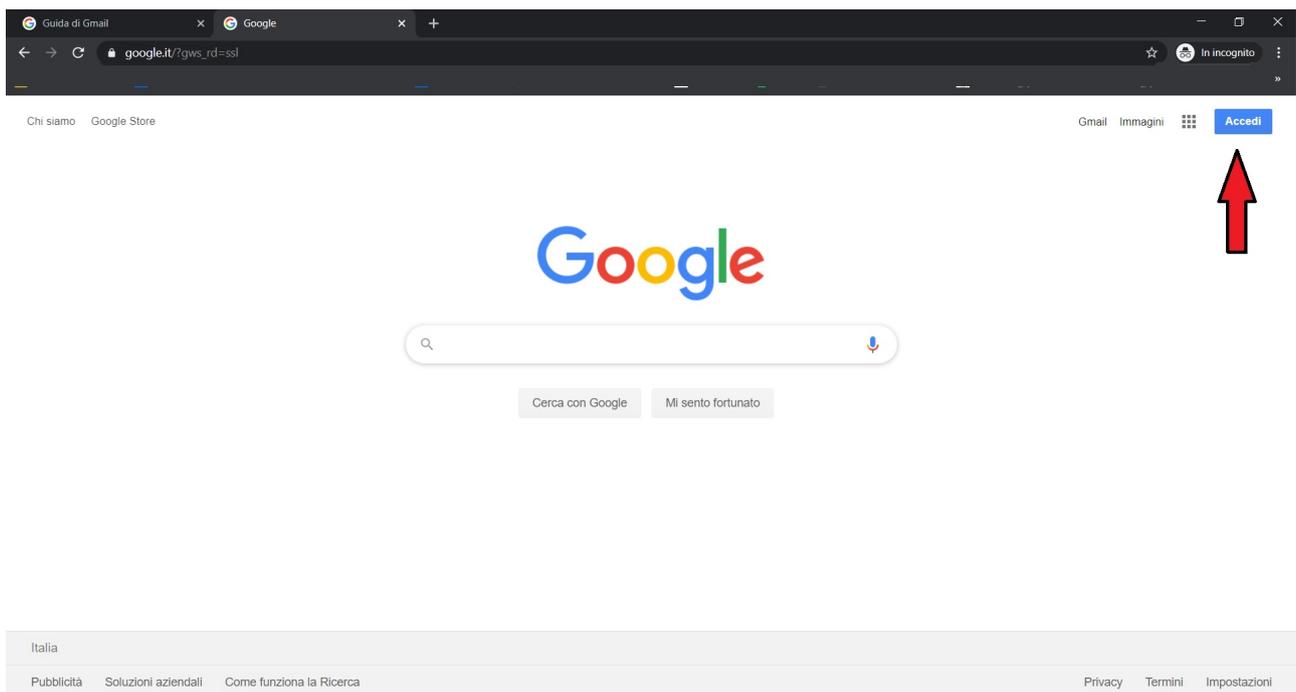


Cerca con Google o digita un URL

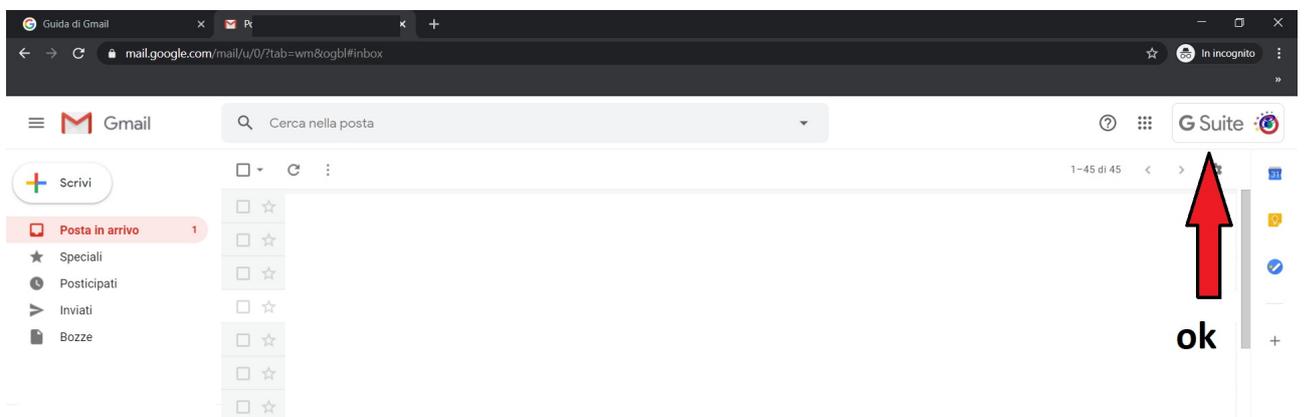
3. Nella barra di navigazione digitare “google” premere invio;



4. Cliccare su accedi ed inserire le credenziali per la Gsuite;



5. Dopo aver inserito le credenziali compare la stessa videata con il tasto blu e la scritta “Accedi”, ma nonostante ciò è possibile **clikkare su “Gmail”** così potete verificare e assicurarvi che il sistema vi abbia fatto accedere alla Gsuite



6. Successivamente potete clikkare e utilizzare qualsiasi applicazione della Gsuite.

Accesso tramite dispositivi mobili (tablet – cellulari)

Come già precisato nella precedente informativa “circolare n°177” per poter utilizzare dispositivi mobili sia Android che Ios (Apple), è necessario procedere all’installazione delle seguenti applicazioni:

- Android for Work per i dispositivi Android;
- Google Device Policy per i dispositivi Apple.

Per tutti gli utenti Ios (Apple), che ancora oggi trovano difficoltà all’utilizzo del dispositivo mobile nonostante le indicazioni fornite, viene suggerito il seguente video realizzato grazie alla disponibilità del docente Testa Stefano autore dello stesso.

Classroom su dispositivi mobili IOS (Aple)

<https://www.youtube.com/watch?v=NpEKatUemfQ>

Videoguide

Grazie sempre alla disponibilità del docente Testa Stefano, autore dei video, si elencano di seguito i link di videoguide per l’utilizzo dell’applicazione Classroom.

Come compilare e consegnare i compiti

<https://youtu.be/Er3XOeRLfa8>

Caricare immagini

<https://youtu.be/MZdhFtgb7qk>

Documenti e Drive

<https://youtu.be/pyig80rK6rU>

Per rimanere aggiornati sulle videoguide è possibile iscriversi al canale.

Casi di Omonimia

Al momento rispetto a tutti gli alunni iscritti alla piattaforma Gsuite sono stati gestiti i casi di omonimia per i cognomi: Peli – Gavazzi – Guerini – Manessi.

Netiquette

Come più volte precisato:

<http://www.icome.edu.it/2020/03/16/piattaforma-gsuite-richieste-di-supporto/>

<http://www.icome.edu.it/2020/03/11/c-i-n-170-google-suite-for-education-gsuite-avvio-piattaforma/>

http://www.icome.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/Regolamento_di_utilizzo_di_G_Suite_For_Education.pdf

Considerando il personale ridotto e al fine di limitare le attese per le richieste pervenute, si prega quanto meno di indicare chiaramente **l’oggetto delle email** in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l’argomento del messaggio ricevuto.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano GERRI

Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI