

TABELLA RIASSUNTIVA INCARICHI FONDO ISTITUTO 2018-19

3) SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLAST. E AL MODELLO ORGANIZ.	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO	
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO																		
- vd. Lettera di nomina				200								80						
RESPONSABILI DI PLESSO																		
- vd. Lettera di nomina		30		0		34		40		44		44		44		20		38
		5		20		34		5		0		5		5		5		5
IMPLEMENTAZIONE STRUTTURALE P.O.F.																		
- collaborazione per elaborazione orario didattico provvisorio e definitivo												60						
- rapporti con la segreteria - informazione al dirigente circa problemi e bisogni della scuola																		
DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 SICUREZZA - addetto emergenza - Responsabile PIANO DI EVACUAZIONE																		
- conoscenza del progetto sicurezza		4		4		4		4		4		4		4		4		4
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
EMERGENZA - sostituto addetto emergenza																		
- conoscenza del progetto sicurezza		2		4		2		2		2		2		2		2		2
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
SICUREZZA - addetto al servizio di prevenzione incendio																		
- conoscenza del progetto sicurezza		2		2		2		2		2		2		2		2		2
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto per la prevenzione incendi																		
SICUREZZA - sostituto addetto al servizio di prevenzione incendio																		
- conoscenza del progetto sicurezza		2		2		2		2		0		2		2		0		0
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto per la prevenzione incendi																		
SICUREZZA - addetto al primo soccorso																		
- conoscenza del progetto sicurezza		4		4		0		2		0		0		2		0		0
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto di primo soccorso																		
SICUREZZA - sostituto addetto al primo soccorso																		
- conoscenza del progetto sicurezza		0		2		1		1		2		1		1		2		2
- conoscenza del documento di valutazione del rischio																		
- referente di istituto di primo soccorso																		
COMMISSIONE CONTINUITA																		
- predisporre progetto continuità con scuola primaria/infanzia e primaria/secondaria		4		4		4		4		4		4		4		4		4
- predisporre attività di scambio				4		4												
- collaborare alla formazione delle classi prime				4														
COMMISSIONE H. E. G.L.I.																		
- partecipazione G.I.		6		0		0				0		6						6
- partecipazione Commissione H.				6		0				4								
- guida stesura P.E.I.																		
- consulenza per inclusione e integrazione all'interno dei Consigli di classe																		
- rapporti con ASL e varie Agenzie																		
REFERENTI MENSA																		
- tenere i rapporti con A.Ge. Comuni, ecc. per la gestione mensa		2		2		2		2							2		2	
NIV(PTOF-FDM-RAV-RS)																		
- Stesura R.A.V.		10		10		10		10		6				10		10		10
COMITATO VALUTAZIONE																		
-		0		0		0		0		0		0		0		0		0
Rappresentanza Istituto																		
- partecipazione a feste nazionali in rappresentanza istituto																		
TOTALE ORE	71		268		99		74		68		210		76		51		75	


280	x 17,50 =	4.900,00	x 23,23 =	6.504,40
378				
60				
36				
20				
18				
12				
12				
12				
48				
26				
12				
0				
0				
992	x 17,50 =	17.360,00	x 23,23 =	23.044,16

controprova 916

Primo
Giulio
Danette Cap.

c) SUPPORTO ALLA DIDATTICA

	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO		
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	
COORDINAMENTO DI CLASSE																			
- gestione del Consiglio di Classe											8		8		8				
- cura della documentazione progettuale della classe											8		8		8				
- raccolta dati per valutazione - orientamento											8		8		8				
- elenco libri da adottare											8		8		8				
- raccolta progetti											8		8						
- cura dei rapporti scuola-famiglia											8								
- relazione con i consulenti di istituto																			
- presidenza del consiglio in sostituzione del dirigente																			
																		120	
REFERENTI DI CLASSE (PRIMARIA) - DI SEZIONE (INFANZIA)																			
- gestione del Consiglio Sezione		1		2		1		2								1		1	
- cura della documentazione progettuale della classe		1		1		1		2										1	
- raccolta dati per valutazione - orientamento				1		1		2											
- elenco libri da adottare				2		1		2											
- raccolta progetti				2		1		2											
- cura dei rapporti scuola-famiglia				2		2													
- relazione con i consulenti di istituto				2		1													
- presidenza del consiglio Sezione in sostituzione del dirigente						1													
																		36	
SEGRETARI VERBALIZZATORI CLASSE - INTERCLASSE - COLLEGIO SEGMENTO																			
- verbalizzazione incontri consigli di classe-intersezione-interclasse																			
- collegi di segmento																			
-																			
-																			
-																			
																		0	
ISTRUZIONE DOMICILIARE (DOCENTI VARI)																			
- Predisposizione per interventi domiciliari									36										
-																			
-																			
-																			
																		36	
FONDO IN RISERVA PER ISTRUZIONE DOMICILIARE (DOCENTI VARI)																			
- Predisposizione per interventi domiciliari			0																
-																			
-																			
-																			
																		0	
SPORTELLI E SOSTEGNO ALLA PERSONA/CONTINUITA' PRIMARIA-INFANZIA																			
- Organizzare incontri con esperti di alunni - docenti - genitori			14						8		8		6						
- Rendicontare																			
-																			
-																			
																		36	
COMMISSIONE COMPITO AUTENTICO																			
- predisposizione dei materiali per somministrazione compiti autentici			8		4		4		6		10		6						
- supporto docenti			4						6		6								
- raccolta e disseminazione dei materiali			4																
-																			
																		58	


 Paolo Goh
 Donatella Cap.

c) PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- prendere accordi per organizzare l'evento	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO			
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore		
<i>le finalità e gli obiettivi sono contenuti nelle schede di presentazione dei progetti</i>																				
.																				
.																				
.																				
.																				
.																				
.																				
TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	0	

0

0 x 17,50 = 0,00

x 23,23 = 0,00

Perano
Donatelle Arp.

b) SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO													
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore												
COMMISSIONE ORIENTAMENTO																														
- coordinamento delle iniziative										5		5		5																
- calendarizzazione degli interventi esterni sulle classi terze										5		5		5																
- diffusione del materiale orientativo in classe										5																				
- raccolta dati																														
- cura della documentazione																														
COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE																			35											
- predisposizione materiale			4		0					4		4																		
- formazione e informazione			4		4																									
- aggiornamento strumenti tecnologici					4																									
- supporto alla funzione strumentale																														
SITO WEB/REFERENTI REGISTRO																			24											
- aggiornamento sito web										18																				
- Referenti registro on line			22										22																	
COMMISSIONE INVALSI																			62											
- coordinare somministrazione prove		1		3		3		2		2		2		2																
- etichettare i fascicoli																														
EDUCAZIONE ALLA SALUTE - ED. ALIMENTARE - SCIENZE																			15											
- contatti con specialisti			4																											
- documentazione																														
- organizzazione eventuali interventi																														
ANIMATORE DIGITALE																			4											
						18																								
REFERENTE CARTA EDUCATIVA																			18											
						4																								
REFERENTE BIBLIOTECA																			8											
- organizzazione incontri			4		2													2												
- visite alla biblioteca																														
TOTALE ORE	1		TOTALE ORE	41		TOTALE ORE	35		TOTALE ORE	2		TOTALE ORE	39		TOTALE ORE	16		TOTALE ORE	34		TOTALE ORE	0		TOTALE ORE	2	170	x 17,50 =	2.975,00	x 23,23 =	3.949,10

controprova
170

ORE DI RISERVA																			0	x 17,50 =	0,00	x 23,23 =	0,00
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------	------	-----------	------

Primo
Geol

b
Danielle Cap.

fs FUNZIONI STRUMENTALI	PRIMARIA BRIONE		PRIMARIA MONTICELLI		PRIMARIA OME		PRIMARIA POLAVENO		SECONDARIA MONTICELLI		SECONDARIA OME		SECONDARIA POLAVENO		INFANZIA BRIONE		INFANZIA POLAVENO	
	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore	NOME	n. ore
F.S. INCLUSIONE/ALFABETIZZAZIONE																		
- vd. Lettera di nomina		35																
F.S. NUOVE TECNOLOGIE E SITO WEB																		
- vd. Lettera di nomina											50							
F.S. INCLUSIONE(L.104-BES)																		
- vd. Lettera di nomina				60						35								
				35														
F.S. AUTOVALUTAZIONE DISTITUTO																		
- vd. Lettera di nomina										55								
	TOTALE ORE	35	TOTALE ORE	95	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	90	TOTALE ORE	50	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	0	TOTALE ORE	0
ORE DI RISERVA																		
										2								

270 x 17,50 = 4.725,00 x 23,23 = 6.272,10

2 x 17,50 = 35,00 x 23,23 = 46,46

Paolo
Giulio
Danette Corp.

N. ORE
ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO
1.622

N. ORE
FUNZIONI STRUMENTALI
270

N. ORE
ORE DI RISERVA
0,00

TOTALE ORE ATTRIBUITE AI PLESSI

(ESCLUSE LE FUNZIONI STRUMENTALI)

PRIMARIA BRIONE	PRIMARIA MONTICELLI	PRIMARIA OME	PRIMARIA POLAVENO	SECONDARIA MONTICELLI	SECONDARIA OME	SECONDARIA POLAVENO	INFANZIA BRIONE	INFANZIA POLAVENO
75	383	177	110	219	334	180	57	87

TOTALE (corrispondente al totale delle ore assegnate)

1.622

IMPORTO
ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

33.285,00

--

TOTALE ORE F.I. A DISPOSIZIONE

TOTALE ORE CONTRATTATE

ORE DI RISERVA

TOTALE N. ORE

FONDI PER AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

ORE ECCEDENTI

ORE PER COMMISSIONE CURRICOLI 5 DOCENTI	
n. ORE	125,00
1.622	
22	
1.644	
€	
0,00	TOTALE € 0,00
214,00	TOTALE ore 214,00

ORE ECCEDENTI	PRIMARIA BRIONE	PRIMARIA MONTICELLI	PRIMARIA OME	PRIMARIA POLAVENO	SECONDARIA MONTICELLI	SECONDARIA OME	SECONDARIA POLAVENO	INFANZIA BRIONE	INFANZIA POLAVENO
	14	45	40	20	25	20	20	10	20

Paolo Gale
Donatella Cap.