



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME
Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax

Ome, 22-05-2019

Ai docenti
di Scuola PRIMARIA di
➤ BRIONE
➤ MONTICELLI BRUSATI
➤ O M E
➤ POLAVENO

OGGETTO: Circolare interna n.173
Adempimenti di fine anno scolastico 2018-19

Termine lezioni: sabato 8 giugno 2019.

Ogni docente, entro la data dello scrutinio, dovrà verificare che il registro elettronico sia aggiornato e debitamente compilato in ogni sua parte: piano di lavoro annuale, programmazioni bimestrali, valutazioni (con specificate eventuali verifiche facilitate, differenziate, semplificate), eventuali osservazioni degli alunni, voti quadrimestrali, verbali dei vari colloqui.

Entro SABATO 8 GIUGNO 2019
gli insegnanti consegneranno al **REFERENTE DI PLESSO**:

- Prospetto delle attività incentivate svolte
- Questionario di autocertificazione per bonus docenti

RICHIESTA FERIE DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO

Entro sabato 8 giugno va inviato il modello di richiesta ferie da compilare on line nell'area modulistica – segreteria.

Si ricorda che le ferie (32 giorni + 4 gg di festività sopprese) vanno conteggiate togliendo domeniche e festivi. Ovviamente chi nel corso dell'anno avesse già usufruito di ferie deve detrarre dai 32 gg spettanti (le ferie vanno indicate tra il 1° luglio e il 31 agosto 2019).

N.B. per i docenti part time il numero dei giorni di ferie è proporzionato alle ore di servizio.

Il docente referente di classe dovrà:

- **controllare di aver inoltrato** i PDP degli alunni DSA e BES **in formato pdf** alla funzione strumentale Togni Monica: monitog@libero.it
- **controllare l'agenda di modulo**: deve essere completa di verbali per ogni incontro di modulo, verbali di scrutinio, relazione finale collegiale (all.3) ed eventuali documentazioni relative alla classe.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018-19

Si invitano i gruppi docenti a provvedere alle operazioni di scrutinio come da calendario allegato (all.1).

La riunione di scrutinio è presieduta dal Dirigente Scolastico; in caso di sua assenza è delegato l'insegnante referente di gruppo che avrà il compito di compilare il verbale (all.2) e allegarlo all'Agenda di modulo; fungerà da segretario un altro insegnante del gruppo.

Durante lo scrutinio:

- si leggono e approvano i voti assegnati nelle discipline a ciascun alunno.
- si appronta la certificazione delle competenze (classi quinte)
- si predispone e approva la relazione finale dell'équipe pedagogica.
- si compila il verbale di scrutinio, firmato da tutti gli insegnanti della classe.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:

Si riporta la normativa di riferimento

Art. 3 - d.lgs 62/2017

*Ammissione alla classe successiva
nella scuola primaria*

1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

.....°.....

L'informazione quadrimestrale alle famiglie avverrà il giorno mercoledì 12 Giugno 2019, dalle ore 16,00 alle ore 17.00.

Allegati

- 1- calendario scrutini
- 2- modello verbale scrutinio
- 3- modello relazione finale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano Gerri