



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Ome, 22-05-2019

A tutti i docenti
di Scuola SECONDARIA di
• MONTICELLI BRUSATI
• O M E
• POLAVENO

OGGETTO: Circolare interna n. 171

Adempimenti di fine anno scolastico 2018-19.

Termine lezioni: sabato 8 giugno 2019.

A) Ogni docente dovrà:

- 1) verificare che il registro elettronico sia aggiornato e debitamente compilato** entro e non oltre **la fine delle lezioni**: dopo tale data i registri verranno bloccati e non sarà più possibile completarli e/o modificarli;
- 2) fornire al Coordinatore, entro e NON oltre il 25 maggio**, ogni elemento utile per la stesura della relazione finale del Consiglio di Classe. La relazione finale costituisce il bilancio dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico e naturalmente fa riferimento a quanto scritto e programmato nel PIANO ANNUALE DI LAVORO, redatto all'inizio dell'anno; la relazione completa dovrà essere inserita nel registro elettronico; solo per la classe terza andrà stampata per intero.

La relazione finale del Consiglio di Classe deve essere firmata e datata 8 giugno 2019

3) Entro sabato 8 giugno vanno inviati:

- il modello di richiesta ferie **da compilare on line** nell'area modulistica – segreteria.
- Si ricorda che le ferie (32 giorni + 4 gg di festività sopresse) vanno conteggiate togliendo domeniche e festivi. Ovviamente chi nel corso dell'anno avesse già usufruito di ferie deve detrarre dai 32 gg spettanti (le ferie vanno indicate tra il 1° luglio e il 31 agosto 2019).
- N.B. per i docenti part-time il numero dei giorni di ferie è proporzionato alle ore di servizio.)
- Prospetto delle attività incentivate svolte(**consegnare al referente di plesso**).
 - Scheda di autocertificazione per bonus docenti(**consegnare al referente di plesso**)

SCRUTINI FINALI

SCRUTINI: come da calendario nei giorni:

- 3 - 4 giugno (Ome)
- 5 - 6 giugno (Monticelli)
- 7 giugno (Polaveno)

LA VALUTAZIONE

- oggetto della valutazione periodica e annuale non sono solo gli apprendimenti, ma anche il comportamento;
- sia la valutazione degli apprendimenti e del comportamento che la certificazione delle competenze acquisite viene effettuata dai docenti responsabili degli insegnamenti e delle attività educative e didattiche previste nei Piani di Studio Personalizzati;
- la non ammissione deve essere deliberata con decisione assunta collegialmente dai docenti della classe;
- Il giudizio finale di idoneità non è mai una media matematica, ma una valutazione che faccia attenzione all'andamento globale dell'alunno;
- Gli elementi di valutazione riguardano le discipline, il comportamento, la maturità ecc. e costituiscono la base del giudizio finale per il passaggio al periodo successivo e/o all'esame;
- Il personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività formativa (alfabetizzazione, recupero, ecc.) NON partecipa allo scrutinio; ai fini di una compiuta valutazione degli alunni deve fornire una proposta di valutazione sulle risultanze delle attività svolte da ciascun alunno.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA: per eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva, fare la comunicazione al Dirigente Scolastico. Si ricordi l'eccezionalità delle proposte.

Si riporta la normativa di riferimento

Art. 6 - d.lgs 62/2017

Ammissione alla classe successiva nella scuola secondaria di primo grado ed all'esame conclusivo del primo ciclo

1. Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e dal comma 2 del presente articolo.

2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.

3. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

4. Nella deliberazione di cui al comma 2, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, e' espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

5. Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo e' espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno.

In ogni caso la non ammissione degli alunni alla classe successiva o agli esami di "licenza" deve essere ampiamente motivata e documentata. L'informazione alle famiglie degli eventuali non ammessi dovrà essere data separatamente prima dell'incontro con i genitori previsto per lunedì 10 giugno.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CLASSI III in fase istruttoria (c.d.c. prescrutinio) verrà predisposta la certificazione (inserendo i dati nel programma di valutazione), che verrà validata e stampata in sede di scrutinio di ammissione all'esame. La stessa sarà poi (insieme ai risultati delle prove INVALSI) consegnata ai genitori, tramite ufficio di segreteria, con il "foglio notizie alunno".

ORDINE DEL GIORNO SCRUTINI

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- Lettura e approvazione della relazione finale del consiglio di classe;
- **SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE:**
 - a) lettura e approvazione dei voti delle discipline e del comportamento e del voto di ammissione (classi 3[^]);
 - b) inserimento dati nel programma di valutazione;
 - c) stesura e approvazione del verbale;
- VV.EE.

N.B.: Non sarà possibile dare inizio alle operazioni di scrutinio finale se non sarà presente il C. di Cl. al completo.

- I voti analitici disciplinari dovranno tenere conto delle valutazioni espresse nel corso dell'anno scolastico del livello globale di maturazione, con riguardo anche alle abilità, alle attitudini dimostrate e alle competenze conseguite.
- Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi, è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**. I casi eccezionali dovranno essere valutati sulla base di opportune deroghe stabilite dal Collegio dei Docenti del 25-09-2018.
- **Sui verbali non sono consentite correzioni, abrasioni o cancellature, in quanto trattasi di documento ufficiale.** (Se si sbaglia, si barra con una riga e verrà timbrata e firmata dal Presidente del Consiglio di Classe).

In sede di scrutinio finale:

1. I docenti delle **Classi Terze** dovranno consegnare al Coordinatore, oltre alla relazione finale, il **Programma d'esame di licenza media. Tali programmi dovranno essere consegnati in tempo utile agli alunni e firmati da due di loro;**
2. si procederà all'approvazione dei voti relativi ad ogni singola disciplina e ad ogni singolo alunno;
3. si procederà all'approvazione della **Relazione finale generale della classe in cui dovranno essere indicate le modalità di svolgimento degli esami e della conduzione del colloquio.** Tale relazione dovrà essere allegata al registro on-line, e dovrà toccare i seguenti punti: composizione della classe (n. maschi e n. femmine), livello iniziale, ambiente socio-economico-culturale, ambiente familiare, ripetenze, frequenza, obiettivi formativi, metodologia, risultati conseguiti, difficoltà incontrate, eventuale rettifica degli obiettivi e della metodologia, piani di studio effettivamente svolti, risultati finali, rapporti con le famiglie, viaggi e visite di istruzione, utilizzo di sussidi multimediali e didattici, presenza di alunni diversamente abili, utilizzazione degli insegnanti di sostegno, obiettivi – metodologia – contenuti – risultati conseguiti nei **laboratori e nei progetti attivati.**
4. la relazione finale di ogni singola disciplina, letta ed approvata, sarà allegata al registro elettronico; una copia per le classi 3^e stampata, firmata per il Presidente della Commissione esami.
5. si procederà alla lettura dei programmi d'esame di licenza media di ogni singola disciplina, di eventuali programmi differenziati e di eventuali proposte di prove d'esame differenziate per gli alunni diversamente abili. **Tutti i programmi d'esame dovranno essere consegnati al Coordinatore che li depositerà presso la segreteria;**
6. si procederà alla firma dei risultati finali (tabelloni)

Per il giorno dello scrutinio devono essere consegnate TUTTE le verifiche scritte.

Entro e non oltre l'08/06/2019 dovranno essere restituiti tutti i libri della biblioteca presi in prestito dagli alunni o dai docenti, previo accordo con i docenti responsabili.

I docenti **di lingua straniera** dovranno depositare in biblioteca tutti i vocabolari, previo accordo con il docente responsabile.

I docenti **di lettere** dovranno depositare in biblioteca tutti i vocabolari, i dizionari ed i libri di narrativa in dotazione alla classe, previo accordo con il docente responsabile.

INFORMAZIONE QUADRIMESTRALE ALLE FAMIGLIE:

per tutte le classi **LUNEDÌ 10 giugno dalle ore 10.00 alle 11,00.**

RIUNIONE PRELIMINARE: CLASSI terze: **lunedì 10 giugno h. 14.00**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano Gerri

