



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME
Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Ome, 07-09-2019

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
Delle classi Prime
Scuola PRIMARIA e SECONDARIA 1° gr.

e, p. c. Ai docenti
e, p. c. Al personale ATA

OGGETTO: Uscita alunni

Si chiede ai genitori degli alunni delle classi Prime di compilare e restituire all'insegnante di classe entro **Sabato 14 settembre 2019 i modelli:**

Modello per le deleghe (allegato 2). Obbligatorio per tutti gli alunni

Uscita autonoma alunni, valida a.s. 2019/20 (allegato 1). Solo per alunni che chiedono nuova autorizzazione.

L'autorizzazione decorrerà dal giorno di restituzione alla scuola del documento, valido fino al termine dell'anno scolastico.

Gli alunni invece che, per motivi di salute o altre esigenze, chiederanno di uscire anticipatamente rispetto all'orario scolastico previsto dovranno comunque essere prelevati dal genitore o da persona delegata.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano Gerri
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005)

ALLEGATO N.1: *Autorizzazione uscita autonoma alunni, valida per l'anno scolastico 2019/20.*

lo sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ e io sottoscritta _____ nata a _____ il _____ e residente in _____ rispettivamente padre e madre esercenti la potestà genitoriale o affidatari dell'alunno/a _____ residente in _____ frequentante attualmente la classe ____ sezione ____ della scuola <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA 1° gr. di <input type="checkbox"/> BRIONE <input type="checkbox"/> MONTICELLI BRUSATI <input type="checkbox"/> OME <input type="checkbox"/> POLAVENO
--

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.;

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284),

DICHIARANO

- a) di essere impossibilitati a garantire la presenza di un genitore o altro soggetto maggiorenne, all'uscita da scuola, al termine delle lezioni;
- b) di essere consapevoli che il minore conosce il tragitto casa-scuola e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;
- c) di aver valutato le caratteristiche del percorso e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- d) di essere a conoscenza che, al di fuori dell'orario delle lezioni e al di fuori dell'edificio scolastico, la responsabilità del minore ricade interamente sulla famiglia;
- e) di essere informati del fatto che l'autorizzazione richiesta si considera automaticamente accolta, salvo revoca da parte del Dirigente scolastico, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;

CHIEDONO

che la/il propria/o figlia/o possa essere autorizzata/o ad uscire autonomamente da scuola senza la presenza di accompagnatori;

SI IMPEGNANO

ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori.

data, _____

firma del padre _____ firma della madre _____

Allegato n.2

Modello per le deleghe(max n.5)

Da compilare per eventuali modifiche o integrazioni o per alunni delle classi prime o neo-arrivati

I sottoscritti _____ genitori

dell'alunno _____ classe _____ di Brione - Monticelli - Ome - Polaveno

DICHIARANO di provvedere personalmente al ritiro da scuola del proprio/a figlio/a o tramite delegato maggiorenne:

Sig. _____ Carta d'identità n. _____ n.telefono _____

Firma (*padre*) _____ Firma (*madre*) _____

Si ricorda che il minore non potrà essere prelevato da persona non maggiorenne o non delegata per iscritto. Qualora si verifichi un ritardo, il docente della classe affiderà l'alunno al collaboratore scolastico che, tramite la segreteria, provvederà a telefonare al genitore.

Nel caso in cui nessuno sia rintracciabile, il personale contatterà le Autorità di Pubblica Sicurezza per affidargli il minore.

Si prega di allegare fotocopia carta d'identità dei genitori e dei delegati.